

UMOWA

zawarta z dniem złożenia podpisu ostatniej z osób wskazanych w komparycji umowy pomiędzy:
Gminą Miejską Kraków NIP: 676-101-37-17, REGON: 351554353 z siedzibą w Krakowie
(31-004) plac Wszystkich Świętych 3-4, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

..... na podstawie Pełnomocnictwa Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia

a

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta przez Urząd Miasta Krakowa, tj. Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienie na „usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy, przy zastosowaniu przepisów właściwych dla trybu podstawowego bez negocjacji.

Nr postępowania OR-10.271.10.2026.

Umowę zawiera się na podstawie § 2 pkt 1 ppkt 2 aktualnej Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa - badania lekarskie.

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług medycznych w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej (a w szczególności wykonywania badań wstępnych, okresowych, kontrolnych, zwanych dalej „badaniami profilaktycznymi”) pracowników i kandydatów na pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz innych osób świadczących pracę w Urzędzie Miasta Krakowa, zwanych dalej Pracownikami.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie badań profilaktycznych dla pracowników administracyjno – biurowych w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z możliwością rozszerzenia o badania analityczne, tj.: morfologia, OB, poziom cholesterolu całkowitego, poziom glukozy we krwi.
 - 2) Wykonanie badań profilaktycznych dla pracowników na stanowisku kierowcy w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z możliwością rozszerzenia o badania analityczne, tj.: morfologia, OB, poziom cholesterolu całkowitego, poziom glukozy we krwi.
 - 3) Wykonanie badań profilaktycznych dla pracowników kierujących pojazdami służbowymi albo prywatnymi do celów służbowych kat. B w oparciu o przepisy rozporządzenia

Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

- 4) Wykonanie badań profilaktycznych dla pracowników na stanowiskach robotniczych, w tym wykonujących prace na wysokości w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z możliwością rozszerzenia o badania analityczne, tj.: morfologia, OB, poziom cholesterolu całkowitego, poziom glukozy we krwi.
 - 5) Wykonanie badań profilaktycznych dla osób podejmujących staż zawodowy w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
 - 6) Szczepienia ochronne dla pracowników wykonujących prace na terenach otwartych, zalesionych, łąkach itp. przeciwko: kleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu, tężcowi.
 - 7) Udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w charakterze członka komisji, co najmniej 4 razy w roku, w tym dokonywanie przez lekarza przeglądu warunków pracy obejmującego wizytacje stanowisk pracy, co najmniej 2 razy w trakcie obowiązywania umowy.
3. Badania profilaktyczne mogą zostać poszerzone o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne, w zależności od wskazań, w szczególności: otolaryngologiczne, neurologiczne, okulistyczne, dermatologiczne, alergologiczne lub psychologiczne oraz badania dodatkowe, jeżeli lekarz stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby pracownika.

§2.

Termin realizacji zamówienia

Przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia 1 kwietnia 2026 r. przez okres 21 miesięcy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w §6 ust. 1 umowy.

W zakresie rozliczenia finansowego umowa obowiązuje do dnia 10 stycznia 2028 r.

§3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający kieruje Pracowników na badania profilaktyczne zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
2. Zamawiający zobowiązuje się względem Wykonawcy do:
 - 1) przekazywania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,

- 2) zapewnienia udziału w Komisji Bezpieczeństwa i Higieny Pracy działającej na terenie zakładu pracy,
 - 3) zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
 - 4) udostępniania dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować sposób realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności terminowość realizacji przedmiotu umowy i zakres usług świadczonych przez Wykonawcę.

§4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Badania i konsultacje, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 – 6 będą wykonywane w *placówce/placówkach* na terenie Miasta Krakowa, pod adresem: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wszystkie niezbędne badania, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1-5 łącznie z wydaniem zaświadczenia będą wykonane w ciągu jednego dnia roboczego, w jednej placówce, od dnia zgłoszenia się pracownika do Wykonawcy.
3. W przypadku gdy pracownik dokona telefonicznego ustalenia terminu badań profilaktycznych za pomocą telefonicznego centrum obsługi *lub e-rejestracji*, termin rozpoczęcia badań nie przekroczy 5 dni roboczych.
4. Usługi wymienione w § 1 ust. 2 pkt 7 umowy będą wykonane na terenie Miasta Krakowa po złożeniu zlecenia przez Zamawiającego.
5. Badania, konsultacje, szczepienia wymienione w § 1 ust. 3 i § 1 ust 2 pkt 6 umowy będą wykonane (na terenie Miasta Krakowa) w ciągu 7 dni, liczonych od dnia wydania skierowania przez lekarza medycyny pracy lub złożenia pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.
6. Po przeprowadzeniu badań i konsultacji z zakresu medycyny pracy Wykonawca wyda pracownikowi dwa jednobrzmiące egzemplarze orzeczenia lekarskiego o zdolności lub niezdolności do wykonywania pracy.
7. Po przeprowadzeniu badań, lekarz potwierdzi odpowiednim, odrębnym zaświadczeniem konieczność stosowania okularów albo soczewek kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym.
8. Wykonawca zapewni dostępność do pomieszczeń oraz bezpłatny parking albo miejsce parkingowe dla osób ze szczególnymi potrzebami.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przez osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj.:
 - 1) lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań profilaktycznych (lekarzy medycyny pracy), tj.:
..... PWZ
..... PWZ
.....PWZ.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy)
 - 2) lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań kierowców, tj.:
..... PWZ
.....PWZ.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy)
 - 3) lekarza z zakresu okulistyki, tj.:
..... PWZ

.....PWZ.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy)

4) lekarza z zakresu laryngologii, tj.: PWZ

5) lekarza z zakresu neurologii, tj.: PWZ

6) psychologa, tj.:

10. Gdy po zawarciu umowy okaże się, iż którakolwiek osoba, określona w ust. 9, wskazana do realizacji zamówienia (w tym także osoba wskazana do realizacji zamówienia w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert), nie może brać udziału w wykonywaniu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie trzech dni zapewnić inną osobę, o kwalifikacjach wymaganych przez Zamawiającego w warunkach udziału w postępowaniu, w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w preambule. Zamawiający ma prawo odmówić wyrażenia zgody na wykonywanie umowy przez wskazaną przez Wykonawcę osobę, jeżeli nie posiada ona kwalifikacji, o których mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawca przedłoży także Zamawiającemu oświadczenie zastępującej osoby o przyjęciu na siebie obowiązków, o których mowa w ust. 9. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie, nie wymagają aneksu do umowy. Ustala się czas świadczenia usług:
- 1) Lekarz uprawniony do przeprowadzania badań profilaktycznych: od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7:00 a 15:00.
 - 2) Lekarze niezbędni do przeprowadzenia badań inni niż w pkt.1) : od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.
 - 3) Rejestracja telefoniczna od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 18:00.
 - 4) Rejestracja w placówce/placówkach Wykonawcy, w przypadku stawienia się osobistego pracownika: od poniedziałku do piątku co najmniej od godziny 7:00 do godziny 14:00.
11. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić i przechowywać dokumentację medyczną osób objętych badaniami lekarskimi przez okres obowiązywania umowy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami branżowymi oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
12. Wykonawca w terminie do 14 dni od otrzymania pisemnego żądania Zamawiającego przekaże wskazanej jednostce medycznej posiadaną dokumentację medyczną Pracowników.

§5.

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om. Podwykonawca wykonywać będzie następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu, i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
 - a)
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.

4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1, 3 i 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. *W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule umowy, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów. Podmioty te wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):*
 - a)
6. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w preambule, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule), że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać także, że nie zachodzą - wobec proponowanego innego podwykonawcy - podstawy wykluczenia analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu, o którym mowa w preambule. Ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.*
7. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) osób, wykonujących w ramach przedmiotu zamówienia czynności związane z rejestracją Pracowników, obsługą administracyjną, a także osoby, o której mowa w §15 ust. 3 umowy.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 7 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, wraz z określeniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy lub
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy

ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej w ust. 7 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6.

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty (słownie złotych 00/100), w tym podatek VAT wg stawki ... %. Wysokość rzeczywistego wynagrodzenia, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy, określona będzie:
 - 1) w odniesieniu do usług wskazanych w §1 ust. 2 pkt 1 – 6 i ust. 3 jako iloczyn liczby wykonanych Pracownikowi usług oraz cen za określone usługi, wykonane w okresie rozliczeniowym, w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy – usługi zwolnione z podatku VAT;
 - 2) w odniesieniu do usługi wskazanej w §1 ust. 2 pkt 7 w wysokości wskazanej w załączniku nr 2 do umowy – usługa objęta podatkiem VAT wg stawki%.
2. Ceny za świadczone usługi przez okres trwania umowy nie ulegną zmianie, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w §16 ust. 2 pkt 1, 2 i ust. 4, 5 i 6 umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia Wykonawcy objęte niniejszą umową. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane w okresie trwania umowy usługi może być niższa od podanej powyżej i będzie wynikać z liczby faktycznie wykonanych usług. Z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalną kwotą określoną powyżej, a faktyczną wysokością wynagrodzenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia. Jednakże Zamawiający gwarantuje, że łączna wartość usług nie będzie niższa niż 30% kwoty, o której mowa w ust. 1.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Załączniki nr 1 i 2 do umowy, o których mowa w ust. 1 stanowią integralną część umowy.

§7.

Warunki rozliczenia

1. Podstawę do rozliczenia usług wskazanych w §1 ust. 2 pkt 1-6 i ust. 3 stanowią będą sporządzone przez Wykonawcę wykazy zawierające: rodzaj i liczbę faktycznie wykonanych usług wraz z ich ceną oraz imię i nazwisko pracownika wraz z całkowitym kosztem wykonanych dla niego badań, w danym okresie rozliczeniowym.
2. Celem wypłaty wynagrodzenia za usługi wskazane w §1 ust. 2 pkt 1-6 i ust. 3 Wykonawca przedłoży co miesiąc Zamawiającemu prawidłowo sporządzoną fakturę zgodnie z § 8 - 10 wraz z załączonym wykazem opisanym w ust. 1 – w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Celem wypłaty wynagrodzenia za usługi wskazane w §1 ust. 2 pkt 7 Wykonawca przedłoży Zamawiającemu prawidłowo sporządzoną fakturę VAT, zgodnie z §8 - 10, w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były ww. usługi, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Należność za wykonane usługi płatna będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy: za wyjątkiem faktur złożonych w grudniu - płatności nastąpią do 22 grudnia 2026 r. i 22 grudnia 2027 r. z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Ustala się następujące terminy przedłożenia faktur za usługi wykonane w miesiącu grudniu:
 - 1) za usługi wykonane do 11 grudnia 2026 r. fakturę należy złożyć w terminie do 15 grudnia 2026 r.
 - 2) za usługi wykonane po 11 grudnia 2026 r. fakturę należy złożyć w terminie do 5 stycznia 2027 r.
 - 3) za usługi wykonane do 10 grudnia 2027 r. fakturę należy złożyć w terminie do 14 grudnia 2027 r.
 - 4) za usługi wykonane po 10 grudnia 2027 r. fakturę należy złożyć w terminie do 5 stycznia 2028 r.
7. Zamawiający jest podatnikiem VAT: posiada NIP 6761013717 i REGON 351554353.
8. Wykonawca *jest/nie jest* podatnikiem VAT: posiada NIP..... i REGON
9. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zachowania zarzutów przeciwko zbywcy wierzytelności.
10. *Wykonawca oświadcza, że do dnia 31.12.2026 r. zamierza korzystać ze zwolnienia z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, na podstawie art. 145m ustawy z dnia 16 czerwca 2025 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).*

§ 8

1. W związku z oświadczeniem z § 7 ust. 10, faktura wystawiona w formie papierowej z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

GMINA MIEJSKA KRAKÓW

Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

NIP: 6761013717

Odbiorca/Jednostka odbierająca:
URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Organizacji i Nadzoru
Adres siedziby: Plac Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków

2. Fakturę w formie papierowej, należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa – Wydział Organizacji i Nadzoru, Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków.
3. Datą otrzymania faktury w formie papierowej jest data faktycznego wpływu dokumentu do Urzędu Miasta Krakowa.
4. Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
5. W przypadku, gdy faktura w formie papierowej zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą.
6. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

1. W związku z oświadczeniem z § 7 ust. 10, faktura wystawiona w formie elektronicznej z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:
GMINA MIEJSKA KRAKÓW
Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 6761013717

Odbiorca/Jednostka odbierająca:
URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Organizacji i Nadzoru
Adres siedziby: Plac Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków

2. Fakturę w formie elektronicznej należy przestać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl
3. Datą otrzymania faktury w formie elektronicznej jest data faktycznego wpływu dokumentu na adres e-mail, o którym mowa w ust. 2
4. Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
5. W przypadku, gdy faktura w formie elektronicznej zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą.
6. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

§ 10

1. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:

Nabywca (Podmiot2):

GMINA MIEJSKA KRAKÓW
Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
NIP: 6761013717

Odbiorca (Podmiot3):
URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Organizacji i Nadzoru
Adres siedziby: Plac Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków
IDWew: 1060006024-00225

2. Fakturę ustrukturyzowaną KSeF zgodnie z aktualną schemą (strukturą logiczną) określoną przez Ministerstwo Finansów należy wystawić i prawidłowo przesłać do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
3. Datą otrzymania faktury ustrukturyzowanej KSeF jest:
 - a) w przypadku wystawienia faktury w trybie online, offline24, offline (nieдоступność KSeF - art. 106nh ustawy o VAT) - data dostępności ustrukturyzowanej faktury w KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie,
 - b) w przypadku wystawienia faktury podczas awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT - data faktycznego otrzymania faktury poza KSeF lub data dostępności faktury ustrukturyzowanej KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (w zależności co nastąpiło wcześniej). Podczas awarii KSeF powinna być wystawiona faktura zgodna z aktualną schemą (strukturą logiczną) oraz opatrzoną odpowiednimi kodami QR określonymi przez Ministra Finansów. W zależności od formy wystawienia, fakturę:
 - w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl, lub
 - w formie papierowej należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa - Wydział Organizacji i Nadzoru, Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków,
 - c) w przypadku awarii całkowitej KSeF, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT – data faktycznego otrzymania faktury. W zależności od formy wystawienia, fakturę:
 - w formie elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: or.faktury@um.krakow.pl, lub
 - w formie papierowej należy złożyć w: Urząd Miasta Krakowa - Urząd Miasta Krakowa - Wydział Organizacji i Nadzoru, Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków.
4. Faktura ustrukturyzowana KSeF wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK, które należy zamieścić w schemie faktury w części „Warunki transakcji”, tj. DataUmowy, NrUmowy.
5. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana KSeF zawiera dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 1 lub inne błędy, Wystawca faktury zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, IDWew, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekta faktury „do zera”, a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.
6. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonany powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.

7. W odniesieniu do faktur ustrukturyzowanych KSeF, załączniki, które nie stanowią integralnej części faktury ustrukturyzowanej, *m.in. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy, harmonogram wykonanych prac*, należy przesłać na adres e-mail: or.ksef@um.krakow.pl.

§ 11

1. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.), Zamawiający informuje iż:
- 1) Wykonawca może wystawić i wysłać do Zamawiającego fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest do odbierania od wykonawcy faktur ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) i przesłanych do Krajowego Systemu e-Faktur.
 - 3) Do wysyłania faktur ustrukturyzowanych PEF Wykonawca wykorzystuje własne konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF).
 - 4) Prawidłowo wystawiona faktura ustrukturyzowana PEF powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:

Nabywca:

Nazwa kontrahenta: GMINA MIEJSKA KRAKÓW

NIP: 6761013717

Typ numeru PEPPOL: GLN

Numer PEPPOL: 5907662634336

Adres: Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków

Odbiorca:

URZĄD MIASTA KRAKOWA – Wydział Organizacji i Nadzoru

Adres siedziby: Plac Wszystkich Świętych 3-4, (31-004) Kraków

IDWew: 1060006024-00225

- 5) Do faktur ustrukturyzowanych PEF stosuje się zapisy dotyczące faktur ustrukturyzowanych KSeF, o których mowa w § 10 ust. 3-6.
- 6) Ustrukturyzowana Faktura PEF z tytułu realizacji przedmiotu umowy powinna jasno i precyzyjnie wskazywać nazwę usługi oraz przywoływać numer i datę zawarcia niniejszej umowy wraz z dodaniem skrótu: UMK.
- 7) Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych innych niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), tj. faktura korygująca.

§12

Środki finansowe

1. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w 2026 r. zostały ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2026, Wydział Organizacji i Nadzoru: Dział 750 Rozdział 75023 § 4280, GWSMK, OR/FM1/01 - Funkcjonowanie Magistratu, w kwocie (słownie: złotych 00/100) oraz Dział 900

Rozdział 90002 § 4280 GWSGO, OR/FM1/01, Funkcjonowanie Magistratu w kwocie (słownie: 00/100).

2. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w 2027 r. zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2027, Wydział Organizacji i Nadzoru: Dział 750 Rozdział 75023 § 4280, GWSMK, OR/FM1/01 - Funkcjonowanie Magistratu, w kwocie (słownie: złotych 00/100) oraz Dział 900 Rozdział 90002 § 4280 GWSGO, OR/FM1/01, Funkcjonowanie Magistratu w kwocie (słownie: 00/100).
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego w 2028 r. zostaną ujęte w planie finansowym Urzędu Miasta Krakowa na rok 2028, Wydział Organizacji i Nadzoru: Dział 750 Rozdział 75023 § 4280, GWSMK, OR/FM1/01 - Funkcjonowanie Magistratu, w kwocie (słownie: złotych 00/100) oraz Dział 900 Rozdział 90002 § 4280 GWSGO, OR/FM1/01, Funkcjonowanie Magistratu w kwocie (słownie: 00/100).

§13.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku nie przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku wypowiedzenia umowy bądź rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 umowy;
 - 3) w przypadku każdego stwierdzonego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem odmiennie uregulowanych przypadków w pkt 4 – 8, w tym zwłoki w realizacji badań bądź zwłoki w wydaniu zaświadczenia, w stosunku do terminów określonych w §4 ust. 2, 3 i 5 oraz niewykonania Pracownikowi zakresu badań określonego w umowie – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku uchybień w działaniu Wykonawcy dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz sprawowania opieki zdrowotnej, stwierdzonych przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w toku kontroli, o której mowa w art. 17 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek kontroli stwierdzającej uchybienia w działaniu Wykonawcy;
 - 5) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w §5 ust. 9 umowy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek zwłoki w przedstawieniu dowodów;
 - 6) w przypadku zwłoki we wskazaniu osoby o odpowiednich kwalifikacjach, w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 10 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;

- 7) w przypadku zmniejszenia liczby placówek, o których mowa w §4 ust. 1 umowy, Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 umowy;
- 8) w przypadku zmniejszenia liczby osób skierowanych do wykonania zamówienia, o których mowa w §4 ust. 9 umowy, Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 umowy;
- 9) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki w zapłacie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
2. Kary umowne, zastrzeżone w ust. 1 pkt 1 – 9 podlegają kumulacji. Maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać naliczone Wykonawcy na podstawie umowy, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §6 ust. 1 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie – także przed terminem ich wymagalności - wierzytelności Zamawiającego z tytułu kary umownej z każdą wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia za realizację umowy. Potrącenie jest skuteczne z chwilą złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu (potrącenie umowne).
5. Wykonawca wyraża zgodę na przysyłanie w formie elektronicznej na adres emailnot księgowych z tytułu naliczenia kar umownych.

§14.

Warunki wypowiedzenia

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w każdym czasie z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca może wyrazić zgodę na skrócenie terminu wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje umowy lub realizuje ją nienależycie, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie wykonywania badań profilaktycznych Pracowników przez okres co najmniej trzech dni roboczych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) Zamawiający uzyska informację z Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy o stwierdzeniu w toku kontroli, o której mowa w art. 17 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy uchybień w działaniu Wykonawcy dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz sprawowania opieki zdrowotnej;
 - 3) Wykonawca utraci konieczne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) Nastąpi ograniczenie dostępności świadczeń wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu umowy, zawężenie ich zakresu lub zmniejszenie liczby placówek Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 15

Osoby odpowiedzialne

1. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją i rozliczeniem rzeczowym niniejszej umowy sprawuje: e-mail: tel. - pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za rozliczenia finansowe umowy jest: e-mail: tel. - pracownik Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa lub osoba zastępująca.
3. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawie realizacji umowy jest: e-mail: tel. lub osoba zastępująca.

§ 16.

Zmiany treści umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany treści umowy mogą wynikać z następujących okoliczności:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym w szczególności:
 - a) stawki podatku VAT. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy w ten sposób, iż zostanie ona powiększona/zmniejszona o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy i kwotą podatku od towarów i usług obliczoną według nowej stawki obowiązującej po wprowadzeniu zmiany w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Przedmiotowe postanowienie ma zastosowanie do tej części wynagrodzenia brutto Wykonawcy, do którego będzie miała zastosowanie zmieniona stawka podatku VAT. W każdym przypadku podstawą wyliczenia kwoty podatku od towarów i usług będzie kwota wynagrodzenia netto Wykonawcy, która nie ulegnie zmianie na skutek zmiany stawki podatku VAT.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - 2) ze zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) zmiany podmiotu/podmiotów, o którym/których mowa w § 5 umowy,
 - 4) zmiany adresów korespondencyjnych, numerów telefonów i danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
 - 5) zmiany adresów placówek, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy.

3. Zmiany treści umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 pkt 3, 4 i 5 nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1 umowy i do zmiany wysokości cen w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
4. Zmiany treści umowy dopuszczone w ust. 2 pkt 1 lit. a, b, c i d i pkt 2 mogą prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w §6 ust. 1 umowy oraz do zmiany wysokości cen w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 1 lit. b, c i d i pkt 2, Zamawiający dopuszcza możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy oraz dopuszcza waloryzację wysokości cen w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy wyłącznie:
 - 1) na pisemny wniosek wykonawcy;
 - 2) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia;
 - 3) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu kosztów wykonania zamówienia (kosztów pracy personelu), i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie jej wpływ na wysokości cen w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy;
 - 4) najwcześniej od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, o ile wniosek wraz z dowodami zostanie złożony Zamawiającemu w terminie do 30 dni przed dniem wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę zmiany. Nie dochowanie tego warunku spowoduje zmianę wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z dowodami.
6. W przypadku zmian określonych w ust. 2 pkt 2 (wzrostu lub zmniejszenia cen materiałów lub kosztów), Strony dopuszczają możliwość waloryzacji wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 umowy oraz dopuszczają waloryzację wysokości cen jednostkowych zawartych w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy wyłącznie:
 - 1) w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynoszącej co najmniej 10 % w stosunku do pierwotnych cen z dnia otwarcia ofert w postępowaniu, o którym mowa w preambule,
 - 2) na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, stosownie do art. 439 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 3) w zakresie niezrealizowanej części zamówienia,
 - 4) w oparciu o wykazaną, odpowiednimi dokumentami i dowodami, wartość wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia potwierdzoną przez publikowane przez niezależne instytucje informacje o średnim wynagrodzeniu w branży usług lekarskich, i tylko w zakresie w jakim wykazany zostanie ich wpływ na wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy oraz cen w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy,
 - 5) najwcześniej po 21 dniach od złożenia wniosku, i nie wcześniej niż od płatności wynagrodzenia za następny okres rozliczeniowy, przy czym zmiany wynagrodzenia nie mogą następować częściej niż co 6 miesięcy;
 - 6) maksymalnie o 10 % w stosunku do pierwotnego poziomu całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy oraz cen w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej umowy, łącznie w całym okresie obowiązywania umowy;
 - 7) z jednoczesną zmianą wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi;
- b) okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

§17.

Klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystywania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje lub materiały dotyczące Strony, stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów o ochronie informacji niejawnych, a także informacje powzięte lub otrzymane przez jedną Stronę od drugiej Strony w związku z wykonywaniem lub przy okazji wykonywania przedmiotu umowy, w stosunku do których Strona przekazująca zastrzegła ich poufny charakter.
3. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronie niezależnie od formy ich przekazania przez drugą Stronę, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu papierowego lub elektronicznego.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub które są powszechnie znane lub zostały podane do publicznej wiadomości przez Stronę uprawnioną lub za jej zezwoleniem.
5. Wykonawca nie będzie sporządzać kopii informacji poufnych Zamawiającego, z wyjątkiem kopii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie wykonane kopie będą określone jako należące do Zamawiającego.
6. Wykonawca nie będzie podejmował czynności mających na celu uzyskanie informacji poufnych Zamawiającego innych aniżeli udostępnione przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca może ujawnić informacje poufne Zamawiającego osobie trzeciej wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
8. Wykonawca, po wykonaniu przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszystkich informacji poufnych Zamawiającemu, w tym sporządzonych kopii informacji poufnych Zamawiającego, a gdyby to nie było możliwe – do całkowitego i trwałego usunięcia informacji poufnych, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej.
9. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także przez 2 lat po wygaśnięciu umowy, niezależnie od przyczyn wygaśnięcia, chyba że szczególny przepis prawa stanowi inaczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom, których to dotyczy, informacji o czasie trwania tego obowiązku.
10. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania należytej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działania Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę niniejszych postanowień.

§18.

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, obowiązujące w Polsce przepisy

- o ochronie danych osobowych, przepisy ustawy o służbie medycyny pracy oraz rozporządzenia w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§19.

Postanowienia końcowe

1. Umowę na świadczenie przez Wykonawcę usług medycznych w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników i kandydatów na pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz innych osób świadczących pracę w Urzędzie Miasta Krakowa, (badania profilaktyczne – wstępne, okresowe, kontrolne sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego/w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących strony umowy/ Za datę zawarcia umowy strony uznają dzień złożenia podpisu przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy.
3. Umowa na świadczenie przez Wykonawcę usług medycznych w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników i kandydatów na pracowników Urzędu Miasta Krakowa oraz innych osób świadczących pracę w Urzędzie Miasta Krakowa, (badania profilaktyczne – wstępne, okresowe, kontrolne) została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 1 egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Cennik badań podstawowych i usług medycznych.

Lp.	Nazwa badania/usługi medycznej	Cena brutto
1	Badanie lekarskie przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych wraz z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy	
2	Badanie lekarskie przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych oraz badań kierowców wraz z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy	
3	Badanie okulistyczne wraz z wydaniem zaświadczenia o konieczności stosowania okularów korygujących wzrok dla obsługujących monitory ekranowe lub soczewek gałkowych.	
4	Badanie okulistyczne ogólne	
5	EKG	
6	OB	
7	Morfologia krwi	
8	Lipidogram	
9	Badanie cholesterolu całkowitego	
10	Poziom glukozy we krwi	
11	Badanie widzenia zmierzchowego i ośnienia	
12	Badanie psychotechniczne kierowcy	
13	Badanie laryngologiczne	
14	Audiometria	
15	Badanie neurologiczne	

Zamawiający

Wykonawca

Cennik badań i usług dodatkowych

Lp.	Nazwa badania	Cena brutto
1	Konsultacja psychiatryczna	
2	Konsultacja foniatryczna	
3	Konsultacja kardiologiczna	
4	Konsultacja dermatologiczna	
5	Konsultacja ortopedyczna	
6	Konsultacja otolaryngologiczna	
7	Konsultacja diabetologiczna kierowców	
8	Badanie do celów sanitarno- epidemiologicznych dla pracowników na stanowiskach bezpośredniej obsługi klienta	
9	Przesiewowe specjalistyczne badanie neurologiczne w kierunku zespołu cieśni nadgarstka	
10	RTG klatki piersiowej	
11	Spirometria	
12	Badanie ogólne moczu	
13	ALT	
14	AST	
15	Kwalifikacja i szczepienie przeciwko od kleszczowemu zapaleniu opon mózgowych i mózgu wraz z kosztem szczepionki	
16	Kwalifikacja do podania anatoksyny przeciwwężcowej wraz z podaniem leku i kosztem leku	
17	Wydanie zaświadczenia dla osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności w zakresie wydłużenia lub skrócenia czasu pracy	
18	Jednorazowy udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w posiedzeniu Komisji Bezpieczeństwa	

Zamawiający

Wykonawca